

Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych PROZAP Spółka z o.o.

Preambuła

Mając na uwadze, że PROZAP Spółka z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w sposób odpowiedzialny, transparentny oraz zgodny z najwyższymi standardami prawnymi i etycznymi prowadzi działalność gospodarczą, oraz że PROZAP Spółka z o.o. oczekuje stosowania podobnych postaw i standardów od wszystkich swoich Partnerów biznesowych w ramach współpracy, tworzy się Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych PROZAP Spółka z o.o.

§ 1. Definicje i skróty

PROZAP - PROZAP Sp. z o.o. - Spółka w grupie kapitałowej Grupa Azoty Zakłady Azotowe Puławy” S.A.

Grupa Azoty S.A. - spółka dominująca w Grupie Azoty z siedzibą w Tarnowie.

Grupa Kapitałowa Grupa Azoty - grupa kapitałowa, jeden organizm gospodarczy nieposiadający własnej osobowości prawnej, który tworzą Grupa Azoty S.A. oraz autonomiczne prawnie spółki powiązane poprzez podporządkowanie kapitałowe lub organizacyjne Grupie Azoty S.A. i przez nią kontrolowane w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

GA ZAP- spółka Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A.

Kierownictwo - Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej PROZAP.

Kodeks etyki - Kodeks postępowania etycznego w PROZAP.

Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych - niniejszy Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych PROZAP.

Korupcja - oblicywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie w sposób bezpośredni lub pośredni Korzyści majątkowej lub Korzyści osobistej, dla siebie lub innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu czynności służbowej (w wykonywaniu funkcji publicznej lub w toku działalności gospodarczej).

Korzyść majątkowa - przedmioty lub działania, które prowadzą do uzyskania jakichkolwiek nienależnych lub nieuzasadnionych przysporzeń o charakterze majątkowym (których wartość da się wyrazić w pieniądzu) dla siebie lub dla innej osoby, m.in. prezenty, posiłki, zaproszenia na wydarzenia sportowe czy kulturalne, darowizna, zwolnienie z długu czy wygranie przetargu.

Korzyść osobista - nienależne lub nieuzasadnione przysporzenia o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby lub innych osób z nią powiązanych,

m.in. obietnica zatrudnienia danej osoby czy awansu dla osoby najbliższej, zagraniczne stypendium, odznaczenie orderem czy kontakty seksualne.

Koordinator ds. zarządzania zgodnością - wyznaczona przez Zarząd osoba w strukturze PROZAP odpowiedzialna m.in. za prowadzenie lub koordynowanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w sprawie zgłaszanych nieprawidłowości lub nadużyć.

Partner biznesowy - każdy kontrahent (tj. dostawca, usługodawca lub odbiorca produktów lub usług spółek z Grupy Kapitałowej Grupa Azoty), reprezentant (tj. podmiot lub osoba reprezentująca PROZAP lub Grupę Kapitałową Grupa Azoty w kontaktach z kontrahentami lub organami państwa, np. konsultant, kancelaria prawnicza), pośrednik (tj. podmiot lub osoba, która wspiera PROZAP lub Grupę Kapitałową Grupa Azoty w pozyskiwaniu kontrahentów lub sprzedaje produkty lub usługi w imieniu PROZAP lub Grupy Kapitałowej Grupa Azoty) lub inny podmiot, z którym PROZAP lub Grupa Kapitałowa Grupa Azoty mają jakąkolwiek relację biznesową.

Polityka prezentowa - Polityka wręczania i przyjmowania prezentów w PROZAP.

Polityka zgłaszania nieprawidłowości - Polityka zgłaszania nieprawidłowości w PROZAP.

Pracownik - Kierownictwo oraz każda osoba zatrudniona przez PROZAP bez względu na podstawę i wymiar zatrudnienia, w tym na podstawie umowy o pracę, osoba odbywająca staż, praktyki zawodowe, wolontariusz bądź też osoba współpracująca ze spółką na podstawie innej umowy, np. umowy zlecenia, o dzieło, kontraktu menadżerskiego itd.

Prezes - Prezes/Wiceprezes Zarządu PROZAP nadzorujący Koordynatora ds. zarządzania zgodnością, odpowiedzialny za obszar, zgodnie z podziałem czynności pomiędzy Członków Zarządu

Sankcje - sankcje gospodarcze, handlowe lub finansowe lub postanowienia prawa, przepisy lub środki ograniczające przyjęte, narzucone, nałożone lub egzekwowane przez Władze Nakładające Sankcje.

Władze Nakładające Sankcje - Rząd Norwegii, Rząd Stanów Zjednoczonych, Organizacja Narodów Zjednoczonych, Unia Europejska, Wielka Brytania, Polska i Rząd Polski, Francja i Rząd Francuski, Wielkie Księstwo Luksemburga i Rząd Luksemburski oraz właściwe instytucje i agencje rządowe któregośkolwiek z wymienionych wyżej podmiotów.

§ 2. Cel Kodeksu postępowania dla Partnerów biznesowych

1. Celem Kodeksu postępowania dla Partnerów biznesowych jest przedstawienie standardów oraz zasad prowadzenia działalności przez Partnerów biznesowych, których przestrzegania oczekuje PROZAP. Są to podstawowe wymagania wobec Partnerów biznesowych, przede wszystkim w zakresie poszanowania praw człowieka, zasad i przepisów prawa pracy, ochrony środowiska, ochrony konkurencji i konsumentów, jak również zasad uczciwości i przejrzystości w prowadzonej działalności.
2. Dla osiągnięcia wskazanego celu, Kierownictwo PROZAP niniejszym przekazuje Partnerom biznesowym do zapoznania się Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych. Reguły zawarte w tym Kodeksie powinny stanowić fundament współpracy

Partnerów biznesowych z PROZAP, która to współpraca będzie oparta na partnerstwie, wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§ 3. Zasady i wartości stosowane przez PROZAP

1. Fundamentem wszelkich działań oraz elementem strategii PROZAP jest prowadzenie działalności gospodarczej w sposób odpowiedzialny - zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności. PROZAP minimalizuje oddziaływanie na otoczenie (środowisko naturalne), doskonali systemy zarządzania, prowadzi otwartą politykę informacyjną i dialog ze społecznością lokalną oraz dba o bezpieczeństwo Pracowników.
2. PROZAP prowadzi działalność w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi, a także z poszanowaniem zasad i zwyczajów handlowych.
3. PROZAP efektywnie przeciwdziała dyskryminacji w sferze zatrudnienia, eliminuje przypadki łamania praw człowieka, prania pieniędzy i finansowania terroryzmu, przeciwdziała Korupcji oraz dba o ochronę środowiska naturalnego.
4. PROZAP prowadzi działalność w oparciu o wartości szczegółowo opisane w Kodeksie etyki: Gospodarność, Profesjonalizm, Współpracę, Szacunek i Transparentność.
5. Do przestrzegania tych, a także innych wartości określonych w Kodeksie etyki zobowiązani są wszyscy Pracownicy PROZAP, w tym Kierownictwo, a także Partnerzy biznesowi, wspólnicy oraz pozostali interesariusze.

§ 4. Reguły postępowania dla Partnera biznesowego

Mając na uwadze wskazane zasady i wartości, Partner biznesowy jest zobowiązany do:

1. przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa w całym łańcuchu dostaw w ramach prowadzonej działalności,
2. przestrzegania praw człowieka i przeciwdziałania ich łamaniu w całym łańcuchu dostaw w ramach prowadzonej działalności,
3. niebrania udziału w procederze Korupcji (bez znaczenia na jej formę lub rodzaj) zgodnie z zasadą „Zero tolerancji dla Korupcji”,
4. niepraktykowania przekazywania na rzecz partii politycznych i ich przedstawicieli, oraz kandydatów na stanowiska publiczne jakichkolwiek niezgodnych z prawem korzyści materialnych i niematerialnych,
5. respektowania reguł oraz zasad wskazanych w sekcji dotyczącej wręczania prezentów Pracownikom PROZAP dostępnej na stronie internetowej spółki,
6. prowadzenia działalności sponsoringowej w sposób transparentny, który nie może mieć na celu chęci uzyskania Korzyści majątkowej lub Korzyści osobistej,
7. przestrzegania zasad uczciwej konkurencji (w tym przepisów prawa ochrony konkurencji),

8. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
9. unikania wszelkich sytuacji konfliktu interesów (w tym potencjalnego),
10. traktowania ludzi uczciwie, z szacunkiem i poszanowaniem ich godności,
11. przestrzegania podstawowych praw pracowniczych, w szczególności dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników, a także zapewnianie pracownikom prawa do zrzeszania i organizowania się,
12. niedyskryminacji pracowników,
13. niezatrudniania dzieci i niekorzystania z ich pracy,
14. niestosowania pracy niewolniczej i przymusowej,
15. dbania o ochronę środowiska naturalnego, w tym minimalizowania negatywnego wpływu prowadzonej działalności na środowisko naturalne, co powinno polegać przede wszystkim na:
 - a. stosowaniu racjonalnego systemu zarządzania środowiskiem naturalnym,
 - b. posiadaniu aktualnych wymaganych prawem pozwoleń i koncesji na prowadzenie działalności,
 - c. dopełnianiu wszelkich obowiązków rejestracyjnych,
 - d. minimalizowaniu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody i gleby,
 - e. zmniejszaniu ryzyka środowiskowego poprzez podejmowanie skutecznych działań prewencyjnych oraz interwencyjnych,
 - f. korzystaniu z zasobów naturalnych w sposób oszczędny, z poszanowaniem prawa innych podmiotów do używania tych samych zasobów,
16. unikania stosowania surowców, produktów i materiałów pochodzących ze stref konfliktu,
17. przestrzegania wszystkich Sankcji nałożonych przez Władze Nakładające Sankcje,
18. propagowania reguł postępowania określonych w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych wśród własnych partnerów biznesowych.

§ 5. Oczekiwania PROZAP i sygnalizowanie nieprawidłowości

1. PROZAP oczekuje, że Partner biznesowy jest zaangażowany w przestrzeganie wskazanych reguł postępowania oraz standardów etycznych, co najmniej w zakresie określonym w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych lub równoważnym.
2. Podejmując współpracę ze spółkami z Grupy Kapitałowej Grupa Azoty, Partner biznesowy akceptuje w umowach zawieranych ze spółkami z Grupy Kapitałowej Grupa Azoty właściwe zapisy antykorupcyjne oraz zobowiązuje się do współpracy ze spółkami

z Grupy Kapitałowej Grupa Azoty co do weryfikacji wypełniania postanowień Kodeksu postępowania dla Partnerów Biznesowych.

3. PROZAP oczekuje, że Partner biznesowy będzie stosował wobec swoich partnerów biznesowych co najmniej takie same reguły oraz standardy etyczne, jak te określone w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych.
4. PROZAP posiada system zgłaszania nieprawidłowości. Chroni także sygnalistów, tj. osoby, które w dobrej wierze dokonują zgłoszenia (potencjalnej) nieprawidłowości. Sygnalistą może być każdy, w tym Pracownik czy Partner biznesowy. Informacje o podejrzeniu lub wystąpieniu nieprawidłowości w działalności PROZAP należy kierować do Koordynatora ds. zarządzania zgodnością za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sygnalista@prozap.com.pl, lub pod numerem telefonu: +48 473 16 00 lub do Prezesa .

PROZAP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością